

DOKUMEN INI TIDAK BOLEH DIPINDAH MILIK

Iklan Pada : 16.02.2024  
Tutup Pada : 14.03.2024



PUSAT PERUBATAN  
**UNIVERSITI  
MALAYA**

## DOKUMEN TENDER

**TAWARAN TENDER PELUPUSAN BAGI PERALATAN  
PERUBATAN DAN KELENGKAPAN HOSPITAL SECARA  
JUALAN SISA TERMASUK KERJA-KERJA MENGANGKUT  
& MEMBERSIHKAN KAWASAN**

**RUJUKAN TENDER:**

**T/L/2/2024(1)**

# **NASKHAH MEJA**

**PETENDER DIWAJIBKAN MEMBAWA *USB FLASH DRIVE* UNTUK  
MENDAPATKAN DOKUMEN TENDER**

UNIVERSITI MALAYA  
(PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI MALAYA)  
KUALA LUMPUR

DOKUMEN TENDER

TAWARAN TENDER PELUPUSAN BAGI PERALATAN PERUBATAN DAN  
KELENGKAPAN HOSPITAL SECARA JUALAN SISA TERMASUK KERJA-KERJA  
MENGANGKUT & MEMBERSIHKAN KAWASAN

RUJUKAN TENDER : T/L/2/2024(1)

**KANDUNGAN**

- A. Surat Mempelawa Tender
- B. Senarai Aset
- C. Syarat-Syarat Tender
- D. Borang Tender Pelupusan Aset Alih Secara Jualan Sisa
- E. Surat Akuan Pembida

**Nota Kepada Petender :**

**Petender dikehendaki mematuhi arahan-arahan di bawah. Kegagalan Petender mematuhi arahan tersebut akan menyebabkan tawaran ditolak secara automatik.**

- 1) Satu Petender hanya dibenarkan membeli satu dokumen tender dan mengemukakan satu tawaran tender sahaja.
- 2) Dokumen tender hanya akan diterima sebelum atau pada pukul 12.00 tengahari sahaja pada tarikh tutup tawaran tersebut.



Rujukan Kami: T/L/2/2024(1)

13 Februari 2024  
03 Syaaban 1445

Kepada pihak yang berkenaan

Tuan,

**Tawaran Tender Pelupusan Bagi Peralatan Perubatan Dan Kelengkapan Hospital Secara Jualan Sisa Termasuk Kerja-Kerja Mengangkut & Membersihkan Kawasan.  
Rujukan Tender: T/L/2/2024(1)**

Tawaran adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang **221902** (membeli barang lusuh perlu permit) untuk menyertai tawaran berikut:-

Bil.	Keterangan Aset	Kuantiti	Jabatan	Kaedah Pelupusan
1.	Peralatan Perubatan Dan Kelengkapan Hospital	206	Kejuruteraan	Tender Jualan Sisa

2. Petender diwajibkan menghadiri lawatan tapak yang akan diadakan seperti berikut:

Tarikh : 22 Februari 2024 (Khamis)  
Masa : 10.00 pagi  
Tempat : Jabatan Perolehan, Pusat Perubatan Universiti Malaya

Dokumen tender boleh didapati secara percuma selepas lawatan tapak diadakan di Jabatan Perolehan.

3. Petender diingatkan supaya membaca dengan teliti dokumen tawaran ini dan memberi maklumat lengkap untuk semua butir-butir yang diminta.

4. Tawaran boleh dibuat dengan mengisi Borang Tender Pelupusan Aset Alih Secara Jualan Sisa seperti yang dilampirkan.

5. Pusat Perubatan Universiti Malaya tidak terikat menawarkan tawaran ini kepada Petender yang menawarkan nilai harga yang tertinggi dan mempunyai hak untuk memberi tawaran ini kepada sebarang Petender yang menepati syarat-syarat dan keperluan-keperluan Pusat Perubatan Universiti Malaya.

6. Dokumen tender **wajib** dihantar **secara serahan tangan** dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang ditempatkan di **Jabatan Perolehan** tidak lewat dari hari **Khamis, 14 Mac 2024 jam 12.00 tengah hari**. Dokumen yang dihantar lewat daripada tarikh dan masa yang ditetapkan tidak akan diterima. Sila pastikan dokumen tawaran yang dimasukkan dalam sampul surat berlakri atau diikat bersekali dan dialamatkan kepada:

PENGARAH  
PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI MALAYA  
LEMBAH PANTAI  
59100 KUALA LUMPUR  
(U/P: JABATAN PEROLEHAN)

7. Kegagalan pihak Petender dalam memenuhi syarat-syarat tender akan menyebabkan tawaran ditolak.

Sebarang pertanyaan dan keterangan lanjut, sila hubungi En. Che Muhammad Noh Daniel bin Che Nawawi di talian 03-7949 3913.

Sekian, terima kasih.

**"PENERAJU PENGAJARAN PERUBATAN"**  
**"MALAYSIA MADANI"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**SUZANAH BINTI ZAINOT DIN @ ZAINUDDIN**  
Pegawai Tadbir Kanan  
Jabatan Perolehan

## SENARAI ASET PERALATAN PERUBATAN DAN KELENGKAPAN HOSPITAL

Bil.	No. Aset	Butiran Aset	No. Siri	Kuantiti (Unit)
1	R230005545	OPERATING TABLE	J5 3051	1
2	90008423	38 UNIT KATIL 2 TINGKAT, 13 KATIL SINGLE	-	51
3	90008424	28 KATIL 2 TINGKAT, 24 UNIT KATIL SINGLE	-	52
4	90008425	4 UNIT KATIL 2 TINGKAT, 15 UNIT KATIL SINGLE	-	19
5	INV190007897	DIGITAL BABY WEIGHING SCALE	1334328033842	1
6	90008429	PORTABLE LAMP	99/0208	1
7	90008392	1 UNIT KERUSI	-	1
8	HM000541	NURSING MANIKAN (MALE)	GD/H120A	1
9	M0702381	PATIENT CARE MANIKAN-PEMBANGUNAN INSAN-P	-	1
10	HM000540	NURSING MANIKAN (MALE)	GD/H120A	1
11	M0702380	PATIENT CARE MANIKAN-PEMBANGUNAN INSAN-P	-	1
12	M0702122	MANIKAN	-	1
13	90008438	KIPAS BERDIRI	44200220	1
14	90008354	LAMPU BEDAH	B.10.06.0139	1
15	90008355	LAMPU PEMBEDAHAN	B.10.06.0205	1
16	90008491	SCALLER HANDPIECE	H310144	1
17	90008426	PLASTIC KETTLE	SFW2180300976445	1
18	R220009928	LAMPU KECEMASAN	HF3-000318	1
19	90008436	KIPAS BERDIRI	90715086	1
20	INV190005522	KERUSI	9U-9	1
21	HM210000130	1 UNIT PETI BESI	-	1
22	R220004336	MOBILE EXAMINATION SPORTLIGHT	1210006024	1
23	HM001974	HOME SPRING WATER PLAN (HSWP)	N00009491	1
24	HM001975	HOME SPRING WATER PLAN (HSWP)	N00009490	1

25	M0700802	CYTOGENETIC ANALISIS SYSTEM	5915	1
26	HM004147	CYTO CENTRIFUGE	CCY94151404	1
27	HM001134	HYDRAULIC HOSPITAL BED	11455	1
28	90008252	INCUBATOR O2	E7040023	1
29	M0300231	HI-LOW SCIENTIFIC REFRIGERATORS	105077338/706	1
30	90007527	RIELLO UPS	MC11UT807060001	1
31	90007528	RIELLO UPS	MC11UT807060002	1
32	INV190006881	MESIN PERINCI (PEGAWAI TADBIR)	JMP-238 [B52]	1
33	90008036	WATER BOILER	-	1
34	M0600067	BED	-	1
35	90008395	1 UNIT KATIL STANDARD	-	1
36	90008406	1 UNIT KATIL HI LO	-	1
37	90008428	1 UNIT KATIL MANUAL HI LO	-	1
38	HM001480	MEDICATION TROLLEY	NE/446/2006	1
39	90008386	WATER BOILER	E180004827	1
40	HM003706	CABINET 4 DRAWER	-	1
41	90008127	CABINET 4 DRAWER UNIT KE 2	-	1
42	HM001592	TROLLEY	-	1
43	HM001591	TROLLEY	-	1
44	M0300242	LATHE MACHINE	11680	1
45	HM001461	BLOOD BANK REFRIGERATOR	112070901120911	1
46	M0702135	UPRIGHT ULTRA LOW TEMP. FREEER	4215060	1
47	90008272	INCUBATOR	E402.0800	1
48	INV190000263	KERUSI PEJABAT BERODA 5 PVC WARNA HITAM	KHN 09	1
49	90008253	FREEZER	Z070400047	1
50	90008404	1 UNIT KERUSI BERODA (BIRU)	-	1

51	M0702588	EMERGENCY & TRAUMA STRETCHER - (136319) -TRA	406061092	1
52	P0700184	EMERGENCY & TRAUMA STRETCHER	40606098	1
53	M0703261	STRETCHER	10068019	1
54	M0703256	STRETCHER	10068011	1
55	M0703253	STRETCHER	10068008	1
56	M0703258	STRETCHER	10068012	1
57	M0702926	RESUSCITATION TROLLEY	1361470018	1
58	M0702910	RESUSCITATION TROLLEY	1361470002	1
59	M0702912	RESUSCITATION TROLLEY	1361470004	1
60	M0702920	RESUSCITATION TROLLEY	1361470012	1
61	M0702923	RESUSCITATION TROLLEY	1361470015	1
62	M0702925	RESUSCITATION TROLLEY	1361470017	1
63	M0702927	RESUSCITATION TROLLEY	1361470019	1
64	M0702918	RESUSCITATION TROLLEY	1361470010	1
65	M0702915	RESUSCITATION TROLLEY	1361470007	1
66	M0702913	RESUSCITATION TROLLEY	1361470005	1
67	M0702919	RESUSCITATION TROLLEY	1361470011	1
68	M0702928	RESUSCITATION TROLLEY	1361470020	1
69	M0702921	RESUSCITATION TROLLEY	1361470013	1
70	M0702916	RESUSCITATION TROLLEY	1361470008	1
71	P0700193	EMERGENCY & TRAUMA STRECTHER	406061105	1
72	P0700190	EMERGENCY & TRAUMA STRECTHER	-	1
73	P0700186	EMERGENCY & TRAUMA STRECTHER	406061109	1
74	M0703252	STRECTCHER	10068007	1
75	M0703260	STRECTCHER	10068018	1
76	M0703251	STRECTCHER	10068006	1

77	M0703254	STRECTCHER	10068009	1
78	M0703250	STRECTCHER	10068005	1
79	M0703257	STRECTCHER	10068012	1
80	M0703253	STRECTCHER	900106200003	1
81	M0703255	STRECTCHER	900106200005	1
82	M0703254	STRECTCHER	900106200004	1
83	M0702591	EMERGENCY & TRAUMA STRECTHER-(136319)-TRAU	406061095	1
84	90008464	EMERGENCY & TRAUMA STRECTHER	406061106	1
85	M0600194	HOSPITAL BED 3 CRANK MANUAL HI- LO PSL 909	-	1
86	M0600191	HOSPITAL BED 3 CRANK MANUAL HI- LO PSL 909	-	1
87	M0600193	HOSPITAL BED 3 CRANK MANUAL HI- LO PSL 909	-	1
<b>JUMLAH KUANTITI KESELURUHAN (UNIT)</b>				<b>206</b>



## SYARAT – SYARAT TENDER

1. Aset akan dijual tertakluk kepada harga yang ditawarkan oleh Petender. Pusat Perubatan Universiti Malaya akan membuat pemilihan berdasarkan tawaran yang tertinggi diterima.
2. Penjualan aset ini adalah terbuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang **221902** (membeli barang lusuh perlu permit).
3. Petender diwajibkan menghadiri lawatan tapak yang akan diadakan seperti berikut:

Tarikh : 22 Februari 2024 (Khamis)  
Masa : 10.00 pagi  
Tempat : Jabatan Perolehan, Pusat Perubatan Universiti Malaya  
Dokumen Tender : boleh didapati secara percuma selepas lawatan tapak

Petender perlu membawa bersama dokumen-dokumen yang diperlukan semasa lawatan tapak seperti berikut:-

- (a) Sijil SSM
- (b) Kad Pengenalan
- (c) Cap Syarikat
- (d) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat (Kementerian Kewangan Malaysia)

Hanya PENAMA yang terdapat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat (Kementerian Kewangan Malaysia) sahaja boleh menghadiri sesi taklimat/lawatan tapak ini.

4. Tawaran hendaklah dibuat atas nama syarikat yang mana Borang Tender ini dikeluarkan satu sahaja dan apa-apa nama lain (*Third Party*) dalam Borang Tender ini selain daripada nama syarikat akan menyebabkan tawarannya dibatalkan.
5. Petender adalah dikehendaki membayar Deposit Tender sebanyak 10% daripada harga tawaran bagi aset tersebut atau maksimum RM10,000.00 dan disertakan resit pembayaran bersama tawaran serta diuruskan seperti berikut:
  - (a) Pembayaran Deposit Tender dibuat dalam bentuk Kad Debit / Kad Kredit / eWallet / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Draft atas nama **Pusat Perubatan Universiti Malaya** di Jabatan Perolehan.
  - (b) Deposit tender bagi Petender yang berjaya akan diselaraskan dengan harga jualan Aset Alih.
6. Tawaran tanpa atau kurang 10% deposit tender daripada harga tawaran tidak akan dipertimbangkan.
7. Bagi Pentender yang berjaya, pembayaran penuh berkaitan dengan aset yang ditawarkan kepadanya hendaklah dibuat dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh surat setuju terima Pusat Perubatan Universiti Malaya. Pembayaran penuh untuk aset tersebut hendaklah dibuat dalam bentuk Kad Debit / Kad Kredit / eWallet / Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Draft atas nama **Pusat Perubatan Universiti Malaya** di Jabatan Perolehan dan hendaklah menghantar resit tersebut kepada Jabatan Perolehan. Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh tersebut, deposit tender tidak akan dikembalikan.

8. Petender yang berjaya hendaklah mengambil aset dari kawasan yang ditetapkan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas bayaran penuh dijelaskan. Jika Petender enggan mengambil Aset Alih selepas tendernya disetujui terima atau menarik balik tendernya sebelum keputusan dibuat, maka deposit sebut harganya tidak akan dikembalikan.
9. Deposit bagi Petender yang berjaya akan hanya dikembalikan setelah syarat di Para 5 disempurnakan dan pembayaran penuh telah dibuat mengikut syarat di Para 7. Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh tersebut, deposit tidak akan dikembalikan.
10. Petender yang menyertai tawaran tetapi tidak berjaya, deposit akan dikembalikan setelah keputusan tender diperoleh dan perlu mengemukakan salinan asal resit pembayaran.
11. Perlu diingatkan bahawa Pusat Perubatan Universiti Malaya berhak merampas deposit tender mana-mana Petender yang berjaya jika gagal membuat pembayaran penuh dan mengambil aset yang ditawarkan kepadanya.
12. Sekiranya Petender yang berjaya menolak tawaran, deposit sebut harga tidak akan dikembalikan.
13. Pusat Perubatan Universiti Malaya tidak menjamin atas keadaan, kuantiti, berat atau butir-butir mengenai aset tersebut. Semua aset berkenaan adalah dijual "sebagaimana semasa dilihat (*as-is-where-is basis*)" semasa penjualan dibuat dan Petender hendaklah membuat pemeriksaan sendiri ke atas aset-aset berkenaan dan berpuas hati dengan aset tersebut sebelum penjualan dibuat. Pusat Perubatan Universiti Malaya tidak akan melayani sebarang tuntutan atau aduan mengenai aset-aset berkenaan setelah penjualan dibuat.
14. Semua perbelanjaan berkaitan pembelian aset seperti kos menanggal (*dismantle*), mengangkut, membersihkan kawasan dan sebagainya hendaklah ditanggung oleh Petender. Petender bertanggungjawab memastikan semua proses menanggal (*dismantle*), mengangkut dan membawa keluar peralatan dilaksanakan dengan selamat mengikut prosedur-prosedur yang telah ditetapkan dan diuruskan oleh pihak yang mahir dalam bidang berkaitan.
15. Petender wajib menanggalkan semua logo atau sebarang imej, grafik atau perkataan yang berkaitan dengan PPUM pada mana-mana bahagian aset berkenaan.
16. Pusat Perubatan Universiti Malaya tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang tertinggi atau mana-mana tawaran. Harga tawaran hendaklah sah selama 90 hari dari tarikh tutup iklan.
17. Pusat Perubatan Universiti Malaya tidak bertanggungjawab ke atas aset yang telah dijual.
18. Borang Tender Pelupusan Aset Alih Secara Jualan Sisa yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan dimasukkan ke dalam Peti Tender di Jabatan Perolehan sebelum atau selewat-lewatnya pada hari **Khamis, 14 Mac 2024 jam 12.00 tengah hari**. Mana-mana borang tender yang dikemukakan lewat dari masa dan tarikh ini akan ditolak.

**UNIVERSITI MALAYA  
(PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI MALAYA)  
KUALA LUMPUR**

**SENARAI SEMAK**

**Tawaran Tender Pelupusan Bagi Peralatan Perubatan Dan Kelengkapan Hospital  
Secara Jualan Sisa Termasuk Kerja-Kerja Mengangkut & Membersihkan Kawasan.  
Rujukan Tender: T/L/2/2024(1)**

Sila Tandakan (/) Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

<b>Bil.</b>	<b>Perkara/Dokumen</b>	<b>Tindakan Dokumen Berkaitan</b>
1.	*Salinan Sijil Perakuan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>
2.	*Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan	<input type="checkbox"/>
3.	*Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Akuan Lawatan Tapak	<input type="checkbox"/>
5.	Resit Pembayaran Deposit Tender	<input type="checkbox"/>
6.	Borang Tender Pelupusan Aset Alih Secara Jualan Sisa	<input type="checkbox"/>
7.	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>
8.	Klausa Pencegahan Rasuah Dan Tipuan Bida Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan	<input type="checkbox"/>

\*Setiap salinan yang dilampirkan mestilah disahkan.

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat tender yang dinyatakan di dalam dokumen tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

## BORANG TENDER PELUPUSAN ASET ALIH SECARA JUALAN SISA

Nama Syarikat :-

---

---

---

No. Pendaftaran Syarikat :-

---

Kepada :-

**Pengarah**

Pusat Perubatan Universiti Malaya  
Lembah Pantai  
59100 Kuala Lumpur  
(u.p.: Jabatan Perolehan)

Tuan,

**Tawaran Tender Pelupusan Bagi Peralatan Perubatan Dan Kelengkapan Hospital Secara Jualan Sisa Termasuk Kerja-Kerja Mengangkut & Membersihkan Kawasan. Rujukan Tender: T/L/2/2024(1)**

Merujuk kepada perkara tersebut di atas, syarikat berminat untuk menyertai tender di atas.

2. Harga tawaran syarikat adalah seperti berikut:-

Bil.	Keterangan Aset	Kuantiti	Harga Tawaran (RM)	Deposit Tender (RM)
1.	Peralatan Perubatan Dan Kelengkapan Hospital	206		
Jumlah Keseluruhan				

3. Bersama-sama ini disertakan deposit tender (sebanyak 10% daripada harga tawaran aset di atas atau maksimum RM10,000.00 mengikut mana yang terendah) yang bernilai Ringgit Malaysia: \_\_\_\_\_ (RM \_\_\_\_\_) dalam bentuk Bank Draf No./ Resit (Kad Debit/ Kad Kredit/E-wallet) \_\_\_\_\_ di atas nama **Pusat Perubatan Universiti Malaya**. Disertakan bersama salinan Penyata Bank bagi tujuan pemulangan deposit.

4. Syarikat memahami dan bersetuju dengan semua syarat-syarat yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama/Cop Syarikat :

**UNIVERSITI MALAYA  
(PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI MALAYA)  
KUALA LUMPUR**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Tawaran Tender Pelupusan Bagi Peralatan Perubatan Dan Kelengkapan Hospital Secara Jualan  
Sisa Termasuk Kerja-Kerja Mengangkut & Membersihkan Kawasan.**

**Rujukan Tender : T/L/2/2024(1)**

Saya, (Nama Wakil Syarikat)..... No. Kad Pengenalan..... yang mewakili (Nama Syarikat)..... nombor Pendaftaran (MOF)..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Pusat Perubatan Universiti Malaya atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil:

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan

:  
-----  
Nama  
: No.KP  
-----  
: Tarikh  
-----  
:  
Cop Syarikat  
:-----

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

\*Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

## KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

### Versi Bahasa Kebangsaan

#### **“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI TIDAK SAH ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHI UNDANG-UNDANG**

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Universiti Malaya (Pusat Perubatan Universiti Malaya), sekiranya **[Syarikat/Firma]**, kakitangan, pengkhidmat atau pekerja disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh **[Syarikat/Firma]** dengan Universiti Malaya (Pusat Perubatan Universiti Malaya), atau didapati terlibat dengan tipuan bida oleh Suruhanjaya Persaingan Malaysia, Universiti Malaya (Pusat Perubatan Universiti Malaya) hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada **[Syarikat/Firma]** untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.
- b) Universiti Malaya (Pusat Perubatan Universiti Malaya) berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Universiti Malaya (Pusat Perubatan Universiti Malaya) akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa **[Syarikat/Firma]** tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.”

### Versi Bahasa Inggeris

#### **“TERMINATION ON CORRUPTION, UNLAWFUL OR ILLEGAL ACTIVITIES**

- a) *Without prejudice to any other rights of the Universiti Malaya (Pusat Perubatan Universiti Malaya), if the **[Syarikat/Firma]**, its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this **[Agreement/Contract]** or any other agreement that the **[Syarikat/Firma]** may have with the Universiti Malaya (Pusat Perubatan Universiti Malaya), or was found to be liable for the act of bid rigging by the Malaysia Competition Commission, the Universiti Malaya (Pusat Perubatan Universiti Malaya) shall be entitled to terminate this **[Agreement/Contract]** at any time, by giving immediate written notice to that effect to the **[Syarikat/Firma]**.*
- b) *Upon such termination, the Universiti Malaya (Pusat Perubatan Universiti Malaya) shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Universiti Malaya (Pusat Perubatan Universiti Malaya) arising from such termination.*
- c) *For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the **[Syarikat/Firma]** shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this **[Agreement/Contract]**.”*

\*\* Klausula penamatan di atas adalah tertakluk kepada semakan dan pengesahan lanjut oleh Penasihat Undang-Undang Jabatan/Kementerian.





**PUSAT PERUBATAN  
UNIVERSITI  
MALAYA**

**BORANG PENDAFTARAN MAKLUMAT PEMBAYARAN MELALUI PINDAHAN WANG SECARA ELEKTRONIK  
(ELECTRONIC FUND TRANSFER (EFT))**

**PERINGATAN : SILA BACA DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG**

Pusat Perubatan Universiti Malaya membuat pembayaran terus kepada akaun penerima secara pindahan wang secara elektronik (EFT) dengan kerjasama Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB).

1. Permohonan hendaklah dikemukakan dengan mengisi borang yang hanya dimuat turun daripada [www.ummc.edu.my](http://www.ummc.edu.my) (<http://www.ummc.edu.my/vendor/document.asp?keyid=>)
2. Sila kembalikan **Borang Asal** yang telah lengkap diisi beserta dokumen sokongan yang **DISAHKAN BENAR** :
  - a. Salinan Muka hadapan Akaun Bank Syarikat/ Individu
  - b. Salinan Pendaftaran SSM/ Kementerian Kewangan
  - c. Salinan Pendaftaran cukai (sekiranya berkaitan)
3. Hanya permohonan yang lengkap dan memenuhi syarat sahaja akan dipertimbangkan dan didaftarkan.
4. Tiada caj perkhidmatan bank/caj pendaftaran yang perlu dibiayai oleh individu/syarikat mulai 1 Januari 2017.
5. Sila kembalikan borang yang lengkap ini kepada :

Ketua Akauntan PPUM  
Jabatan Kewangan  
Tingkat 14, Menara Utama  
Pusat Perubatan Universiti Malaya  
Lembah Pantai  
59100 Kuala Lumpur

6. Sebarang kemusykilan/pertanyaan sila hubungi talian berikut:

En. Ahmadiyah Bin Awang	03-7949 4325
En. Noor Azman Bin Abd Rahim	03-7949 2845
Pn. Nurul Asyikin Binti Mohd Radzuan	03-7949 2845

**BAHAGIAN 1 (MAKLUMAT INDIVIDU/SYARIKAT)**

**Nama individu/syarikat** : \_\_\_\_\_  
(Name)

**Alamat individu/syarikat** : \_\_\_\_\_  
(Address)

**No. Pendaftaran syarikat & Cukai (jika berkenaan):** \_\_\_\_\_  
(Company No. & GST No.)

**Pegawai untuk dihubungi** : \_\_\_\_\_  
(Contact Person)

**No. Telefon/ No. Faks** : \_\_\_\_\_  
(Telephone no. / Fax no.)

**Alamat Emel (Makluman Pembayaran)** : \_\_\_\_\_  
(Email address)

**Alamat Emel (Pesanan Pembelian)** : \_\_\_\_\_  
(Email address)

**BAHAGIAN 2 (MAKLUMAT AKAUN BANK)**

Nama Bank : \_\_\_\_\_  
 (Bank Full Name)

Cawangan Bank : \_\_\_\_\_  
 (Bank Branch)

No. Akaun Bank : \_\_\_\_\_  
 (Account No.)

(\*Sila pastikan salinan penyata bank yang disahkan benar disertakan)

**BAHAGIAN 3 (PENGAKUAN)**

Saya mengesahkan maklumat saya/syarikat sepertimana yang tercatat di dalam **Borang Pendaftaran Maklumat Pembayaran melalui Pindahan Wang Secara Elektronik (Electronic Fund Transfer (EFT))** dan salinan dokumen yang dilampirkan adalah benar. Saya bersetuju dengan kaedah pembayaran yang dilaksanakan oleh pihak PPUM..

Pihak PPUM boleh membuat pembayaran dengan mengkreditkan terus ke akaun bank saya/syarikat kami bagi urusan di antara saya/syarikat kami dan pihak PPUM berdasarkan maklumat tersebut. Saya/ syarikat juga bersetuju bagi mengembalikan semula amaun urusan yang tersalah dikreditkan/bukan hakmilik saya/syarikat oleh PPUM ke akaun saya/syarikat.

Adalah menjadi tanggungjawab kami untuk memaklumkan PPUM, sekiranya berlaku perubahan kepada maklumat tersebut dengan menghantar **Borang Pindaan Maklumat Pembayaran melalui Pindahan Wang Secara Elektronik (Electronic Fund Transfer (EFT))**

Saya/syarikat juga bertanggungjawab sekiranya pembayaran tidak diterima di atas sebab pindaan maklumat tersebut.

Tandatangan Sah Individu/Syarikat : \_\_\_\_\_  
 (Signature of Company's Authorised Signatory)  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 (Name)  
 No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 (Identity Card Number)  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 (Designation)  
 Cop Syarikat : \_\_\_\_\_  
 (Company's Chop)  
 Tarikh : \_\_\_\_\_  
 (Date)

**BAHAGIAN 4 (UNTUK KEGUNAAN JABATAN KEWANGAN PPUM)**

	PPUM
	KWA

Kod pembekal : \_\_\_\_\_

Catatan: \_\_\_\_\_

Disediakan oleh:

Disemak oleh :

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_